

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šios politikos tikslas yra pagerinti psichosocialines sąlygas darbo vietoje bei vykdyti psichologinio smurto darbo aplinkoje prevenciją net ir nesant akivaizdžių priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ar smurto požymių.
- 1.2. Visi „Libra Vitalis“ UAB darbuotojai privalo būti supažindinti ir laikytis šioje politikoje numatytų nuostatų ir tvarkų, kurios yra skelbiamos įmonės interneto svetainėje www.libra.lt
- 1.3. Smurtas ir priekabiavimas draudžiamas:
 - 1) darbo vietose, įskaitant viešąsias ir privačias vietas, kai darbuotojas yra darbdavio žinioje ar atlieka pareigas pagal darbo sutartį;
 - 2) pertraukų pailsėti ir pavalgyti metu arba naudojantis buitėmis, sanitarinėmis ir higienos patalpomis;
 - 3) su darbu susijusių išvykų, kelionių, mokymų, renginių ar socialinės veiklos metu;
 - 4) su darbu susijusio bendravimo, įskaitant bendravimą informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, metu;
 - 5) darbdavio suteiktame būste;
 - 6) pakeliui į darbą ar iš darbo.
- 1.4. Įmonėje „Libra Vitalis“ bet kokia smurto ar priekabiavimo forma yra smerkiama ir netoleruojama.
- 1.5. Mes suprantame, kad visi žmonės yra skirtingi ir turi savo nuomonę, charakterio savybes, todėl tarp darbdavio ir darbuotojo kilę nesutarimai, diskusijos, nuomonių nesutapimai savaime nėra vertinami kaip psichologinis smurtas.

2. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 2.1. **Psichologinis smurtas, arba mobingas**- nepriimtinas vieno ar kelių asmenų elgesys, kuris gali pasireikšti įvairiomis formomis, kurių dvi pagrindinės yra priekabiavimas ir smurtas. Tai bet kokios formos įžeidžiantis, užgaulus ar kitokio piktnaudžiaujamo pobūdžio pasikartojantis elgesys, nukreiptas prieš atskirą darbuotoją, kuriuo pažeidžiama darbuotojo profesinė, materialinė, socialinė ar psichologinė gerovė, sukeliamas poveikis psichinei ir fizinei darbuotojo sveikatai, reputacijai, mažinamas darbuotojo produktyvumas.
- 2.2. **Priekabiavimas**- nepageidaujamas elgesys, kai siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas dėl jo asmens tapatybės bruožo ir siekiama sukurti arba sukuriamas bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka.
- 2.3. **Smurtas**- veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria neturtinę, fizinę ar materialinę žalą.

- 2.4. **Stresas** – darbuotojo reakcija į nepalankius darbo sąlygų, darbo reikalavimų, darbo organizavimo, darbo turinio, darbuotojų tarpusavio santykių ir (ar) santykių su darbdaviu ir (ar) trečiaisiais asmenimis psichosocialinius veiksnius

3. PRIEKABIAVIMO IR SMURTO FORMOS

- 3.1. Priekabiavimas ir smurtas gali pasireikšti šiomis formomis:

- žeminantys komentarai darbuotojo atžvilgiu, darbuotojo sumenkinimas, paniekos jam reiškimas, kritika darbuotojui dėl atliktų užduočių jį žeminant, siekiant įžeisti;
- viešas pažeminimas tiek raštu, tiek žodžiu;
- nepageidaujamas fizinis kontaktas, įskaitant seksualinį priekabiavimą, ar tokio kontakto reikalavimas;
- įkyrus siekis bendrauti, asmens sekimas bei informacijos apie asmenį rinkimas, kuris nesusijęs su tiesiogiai atliekamomis darbinėmis funkcijomis;
- pasikartojantys įžeidūs žodiniai arba vaizdiniai „juokeliai“, kuriais tyčiojama iš darbuotojo asmens savybių, amžiaus, lyties, privataus gyvenimo, religijos ir kitų pažiūrų, įsitikinimų;
- apkalbos, gandų skleidimas, šmeižtas;
- sarkazmas (įžeidus pašiepimas ar kandi ironija);
- riksmas (bendravimas pakeltu tonu, emocijų nekontroliavimas);
- darbuotojo bauginimas, menkinimas, neprotingi, neadekvatūs reikalavimai darbuotojo atžvilgiu, peržengiantys protingos vadybos reikalavimus;
- spaudimas darbuotojui elgtis netinkamai, pavyzdžiui, pažeisti įstatymus;
- darbuotojo tyčinis ignoravimas, izoliavimas, atribojimas nuo kolektyvo ir bendrų veiklų, nesidalinimas informacija;
- neadekvačių užduočių priskyrimas, vadovų mikrovadyba, manipuliavimas atlyginimu, keliami nerealistiški reikalavimai;
- grasinimas ar kitoks bauginantis elgesys, kuriuo siekiama apriboti asmens apsisprendimo laisvę;

3.2. Priekabiavimo ir smurto formų sąrašas, pateiktas punkte 3.1. nėra baigtinis. Priekabiavimas ir smurtas gali pasireikšti ir kitokiais būdais, kurie nėra akivaizdūs, tačiau kuria nemalonią, bauginančią, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką.

4. PRIEKABIAVIMO IR SMURTO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

- 4.1. Jei darbuotojas žodžiu ar veiksmais parodo, kad tam tikras kito asmens elgesys jo atžvilgiu, nesusijęs ir (ar) nebūtinai darbo funkcijų vykdymui, jam yra nepriimtinas, privaloma nedelsiant nutraukti tokį elgesį.
- 4.2. Mes imamės visų priemonių, kad būtų sustabdytas šios politikos nuostatas pažeidžiantis elgesys.

- 4.3. Darbuotojas, patyręs tokį elgesį, kuris turi priekabiavimo bei smurto požymių, turi labai aiškiai pasakyti taip besielgiančiam asmeniui, kad toks elgesys jam yra nepriimtinas ir turi būti nutrauktas. Tai galima padaryti žodžiu arba elektroniniu laišku.

5. PRANEŠIMŲ APIE SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

- 5.1. Mums rūpi, kad visi darbuotojai laikytųsi šioje politikoje įtvirtintų nuostatų. Atsakingai reaguojame į pranešimus apie smurtą bei priekabiavimą, kuriuos darbuotojai gali pateikti savo tiesioginiam vadovui, įmonės vadovui arba pranešti el. paštu skundai@libra.lt. Mes garantuojame visišką pranešėjų anonimiškumą.
- 5.2. Visi gauti pranešimai apie smurtą ar priekabiavimą yra registruojami ir nedelsiant analizuojami.
- 5.3. Darbdavys užtikrina objektyvumą abiejų smurto bei priekabiavimo dalyvių atžvilgiu ir garantuoja smurto bei priekabiavimo aukoms tinkamą (esant poreikiui psichologo, psichiatro, slaugytojo, socialinio darbuotojo) pagalbą.

Generalinis direktorius

Paulius Adomėnas

Patvirtinimo data

2022 08 15

